

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28»

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей-  
предметников

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_ г. № \_\_\_

Руководитель МО

учителей - предметников

\_\_\_\_\_ В. С. Коломоец

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ А. Ю. Хелемендык

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»

\_\_\_\_\_ С. В. Дермен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «Информатика»

для 6А, 7А, 7В, 8А, 9А классов (вариант I)

Рабочую программу составил:

\_\_\_\_\_ С. С. Хоптяр

2024—2025 учебный год

## Общие сведения

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на 2024-2025 учебный год в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом МО РФ от 19.12.2014 г. №1599.

3. Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026.

4. Приказом Министерства просвещения РФ от 17.07.2024 г. № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ» (зарег. в Минюсте России 15.08.2024 г. № 79163).

5. Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (вариант I) Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Донецкая специальная школа-интернат № 28», утверждённой приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

6. Рабочей программы по учебному предмету «Информатика» 6-9 классы (вариант I) (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) Министерства Просвещения Российской Федерации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики» 2023 г.;

7. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Календарным годовым графиком работы образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность учебного предмета «Информатика» развивающая, обучение ориентировано не только на получение новых знаний в области информатики и информационных технологий, но и на активизацию мыслительных процессов, формирование и развитие у школьников обобщенных способов деятельности, формирование навыков самостоятельной работы. Целостность и непрерывность, означающие, что данная ступень является важным звеном единой общешкольной подготовки по информатике и информационным технологиям. Научность в сочетании с доступностью, строгость и систематичность изложения (включение в содержание фундаментальных положений современной науки с учетом возрастных особенностей обучаемых). Практика – ориентированность, обеспечивающая отбор содержания, направленного на решение простейших практических задач планирования деятельности, поиска нужной информации, инструментирования всех видов деятельности на базе общепринятых средств информационной деятельности, реализующих основные пользовательские возможности информационных технологий. При этом исходным является положение о том, что компьютер может многократно усилить возможности человека, но не заменить его. В начале общее знакомство с понятием с учетом имеющегося опыта обучаемых, затем его последующее развитие и обогащение, создающее предпосылки для научного обобщения в старших классах.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

### **Цели:**

- формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- усиление культурологической составляющей школьного образования;
- развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

### **Задачи:**

- познакомиться с понятием информация;
- рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;
- познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;
- закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
- развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;
- изучать графический редактор Paint;
- научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;
- закреплять навыки работы с файлами и папками,
- познакомить с текстовым процессором Word.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимых школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни.

Приоритетными объектами изучения в курсе информатики основной школы выступают информационные процессы и информационные технологии. Теоретическая часть курса строится на основе раскрытия содержания информационной технологии решения задачи, через такие обобщающие понятия как: информационный процесс, информационная модель и информационные основы управления.

Практическая же часть курса направлена на освоение школьниками навыков использования средств информационных технологий, являющееся значимым не только для формирования функциональной грамотности, социализации школьников, последующей деятельности выпускников, но и для повышения эффективности освоения других учебных предметов. В связи с этим, а также для повышения мотивации, эффективности всего учебного процесса, последовательность изучения и структуризация материала построены таким образом, чтобы как можно раньше начать применение возможно более широкого спектра информационных технологий для решения значимых для школьников задач.

Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования компьютерных игр развивающего характера для детей с

проблемой в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому курсу.

Данная программа актуальна, так как почти практически полностью отсутствуют специальные программы по информатике для коррекционных школ VIII вида. Одним из важнейших принципов в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими. Не менее важен и мотивационный момент в обучении. Детям с нарушениями развития сложно выучить и понять такие абстрактные понятия, как "информация", "алгоритм", "программа". Поэтому обучение проходит в форме игры, где на основе ситуаций, близких и понятных школьнику, рассматриваются основные понятия. Важно дать ребенку не название того или иного явления, а сформировать понимание информационных процессов и свойств информации и научить пользоваться полученными знаниями в повседневной деятельности.

### **ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» обязательной части учебного плана образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

Рабочая программа составлена в соответствии с количеством часов, указанных в учебном плане. Уроки по данной рабочей программе проводятся:

<i>класс</i>	<i>предмет</i>	<i>Кол-во часов в год</i>		<i>Кол-во часов в неделю</i>
		<i>план</i>	<i>факт</i>	
6	информатика	34		1
7	информатика	34		1
8	информатика	34		1
9	информатика	34		1

Количество часов может варьироваться учителем, исходя из структуры учебного года и контингента класса.

Учитель оставляет за собой право изменять тематику календарного планирования в зависимости от сложности недостатков психофизического развития обучающихся, по необходимости увеличивать количество часов на определенную тему за счет повторения учебного материала.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Личностные результаты:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

### Предметные результаты:

#### *Минимальный уровень:*

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### *Достаточный уровень:*

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

### **Формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения.**

#### ***Виды контроля:***

- входной – осуществляется в начале каждого урока, актуализирует ранее изученный обучающимися материал, позволяет определить их уровень подготовки к уроку;
- промежуточный - осуществляется внутри каждого урока. Стимулирует активность, поддерживает интерактивность обучения, обеспечивает необходимый уровень внимания, позволяет убедиться в усвоении обучаемым порций материала;
- проверочный – осуществляется в конце каждого урока; позволяет убедиться, что цели, поставленные на уроке достигнуты, обучающиеся усвоили понятия, предложенные им в ходе урока;
- итоговый – осуществляется по завершении крупного блока или всего курса; позволяет оценить знания и умения.

#### **Формы итогового контроля:**

- контрольная работа;
- тест;
- творческая работа.

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета**

*Предметные результаты* связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности. Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие/ несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше, верно, выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов.

Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом: Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки,

которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

### ***Критерии оценки знаний и умений (устные ответы)***

#### ***Оценка «5»***

Ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельный ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет

***Оценка «4»*** Ставится. Если ученик дает ответ, в целом соответствующий, требованиями оценки «5», но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя; допускает ахроматизмы в речи.

***Оценка «3»*** Ставится, если ученик частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применить знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

***Оценка «2»*** Может выставляться в устной форме как метод воспитательного воздействия.

### ***Критерии оценки качества выполнения практических и самостоятельных работ***

#### ***Оценка «5»***

Выставляется, если работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки

#### ***Оценка «4»***

Практическая или самостоятельная работа выполняется обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Могут быть неточности и небрежность в оформлении.

#### ***Оценка «3»***

Практическая или самостоятельная работа выполняется и оформляется обучающимися при помощи учителя или хорошо подготовленных или выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачивается много времени (есть возможность доделать работу дома). Обучающиеся испытывают затруднения при самостоятельной работе за компьютером.

#### ***Оценка «2»***

Отказ от выполнения учебных обязанностей.

#### ***Ошибки:***

- неумение применять знания, полученные на уроке, при закреплении изученного материала с помощью прикладных программ на компьютере;



- неумение выполнять простые действия с информационными объектами на экране компьютера;
- неумение осуществлять поиск информации в электронных словарях, справочниках, энциклопедиях, каталогах, использовать ссылки;
- неумение вводить текст с клавиатуры компьютера;
- неумение исполнять и составлять несложные алгоритмы для изучения компьютерных исполнителей;
- неумение применять комплексные знания или выполнять задания без помощи учителя.

#### **Недочеты:**

- неточности в применении знаний, полученных на уроке при закреплении изученного материала с помощью прикладных программ на компьютере;
- неточности при выполнении простых действий с информационными объектами на экране компьютера;
- неточности при исполнении и составлении несложных алгоритмов для изучения компьютерных исполнителей;
- медленный темп выполнения заданий, не являющийся индивидуальной особенностью обучающегося.

#### **Критерии оценки качества выполнения тестовых работ:**

От 85% и более	Отлично
От 70% и менее 85%	Хорошо
От 51% и менее 70%	Удовлетворительно
Менее 51%	Неудовлетворительно

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **6 класс**

**Техника безопасности при работе с компьютером.** Использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

#### **Сведения из истории развития компьютерных технологий.**

Как компьютер появился на свет. Помощники человека при счете. Сто профессий компьютера. Роботы. Как создают компьютеры.

**Что такое компьютер.** Что умеют компьютеры. Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор. Вид курсора в зависимости от задачи. Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete. Монитор персонального компьютера. Периферийные устройства ввода и вывода информации.

**Устройство компьютера.** Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка). Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши. Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»; «=». Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter,

Backspace, Delete. Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти.

**Графический редактор.** Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик). Отмена внесённых изменений. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.

Панель инструментов. Палитра. Создание цветного рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка. Считывание рисунка из файла и его редактирование. Как увеличить область рисования. Как задать размеры рисунка. Перемещение по рисунку больших размеров. Уменьшение рисунка. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. Надписи внутри рисунков. Выбор основного цвета, выбор шрифта, выбор размера шрифта. Просмотр и печать рисунка.

**Текстовый редактор.** Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок. Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста. Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицу в начале текста. Текстовый редактор Word. Вкладка Вставка. Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt. Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы. Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). Создание таблицы в текстовом документе. Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы. Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.

## **7 класс**

### **Введение. Техника безопасности.**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

### **История развития вычислительной техники.**

#### **Устройство компьютера.**

Информация.

Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром.

Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя.

Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

### **Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word.**

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel.**

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

### **Повторение.**

#### **8 класс**

### **Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере.**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

### **Устройство компьютера.**

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel.**

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

### **Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint.**

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами.

Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

**Повторение.**

**9 класс**

**Введение.** Правила техники безопасности при работе на компьютере.

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

**Устройство компьютера.**

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

**Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel.**

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

**Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint.**

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

**Повторение.**

### Учебно-тематический план

№	6 класс	количество часов
1	Правила техники безопасности при работе компьютером	1
2	Устройство компьютера	12
3	Текстовый редактор	20
4	Повторение	1
	<b>Всего</b>	34

№	7 класс	количество часов
1	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	12
2	Обработка текстовой информации	10
3	Обработка числовой информации в электронных таблицах.	11
4	Повторение	1
	<b>Всего</b>	34

№	8 класс	количество часов
1	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	6
2	Обработка числовой информации в электронных таблицах	14
3	Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint	12
4	Повторение	1
	<b>Всего</b>	33

№	9 класс	Количество часов
1	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	7
2	Обработка числовой информации в электронных таблицах	12
3	Обработка мультимедийной информации. Программа Power Point	14
4	Повторение	1
	<b>Всего</b>	34

## Основные требования к уровню подготовки обучающихся

*В результате обучения информатике обучаемые должны: знать/понимать:*

- предмет информатики и основные области деятельности человека, связанные с ее применением;
- виды информации и ее свойства;
- принцип дискретного (цифрового) представления информации;
- перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст);
  - название и функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК;
- назначение, состав и загрузка операционной системы;
  - операционную Windows;
- приводить примеры информационных носителей;
- устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека;
- программное и аппаратное обеспечение компьютера;
  - запуск программы из меню Пуск;
  - назначение основных элементов окна графического редактора;
- приемы создания и редактирования изображения;
  - основные элементы текста;
- приемы редактирования и форматирования текста;
  - проверку орфографии;
- технологию вставки различных объектов;
- о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ
- правило создания анимации, уметь:
  - приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике;
  - классифицировать информацию по видам;
  - раскрывать свойства информации на примерах
- представлять принципы кодирования информации;
  - кодировать и декодировать простейшее сообщение;
  - включать, выключать и перезагружать компьютер, работать с клавиатурой и мышью;
  - вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
  - соблюдать правила ТБ;
- различать устройства ввода и вывода;
- записывать/считывать информацию с любых носителей;
- работать с окнами в операционной системе Windows и операционной оболочке;
- работать с окнами в операционной системе с графическим интерфейсом (перемещать, изменять размеры, свертывать, разворачивать, закрывать, открывать);

- изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- создавать, редактировать и формировать документ с использованием разных типов шрифтов и включающий рисунок и таблицу;
- выделять элементы текста;
- проверять орфографию в документе;
- выполнять вычисления с помощью приложения Калькулятор;
- различать виды информации по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, технике;
- создавать простейшие анимации.

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала  <b>6-А</b>	кол-во часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
		<b>1 четверть</b>					
1		Правила техники безопасности при работе с компьютером. Персональный компьютер – универсальное устройство для работы с информацией. <b>Тема № 1 Устройство компьютера.</b>	1	1	05.09		
2	1	Программное и аппаратное обеспечение компьютера.	1	1	12.09		
3	2	Программы и файлы. CD и DVD диски.	1	1	19.09		
4	3	Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор.	1	1	26.09		
5	4	Вид курсора в зависимости от задачи.	1	1	03.10		
6	5	Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter,	2	2	10.10		
7	6	Backspace, Caps Lock, Delete.			17.10		
8	7	Монитор персонального компьютера.	1	1	24.10		
		<b>2 четверть</b>					
9	8	Периферийные устройства ввода и вывода информации.	1	1	07.11		
10	9	Операционная система.	1	1	14.11		
11	10	Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов.	1	1	21.11		
12	11	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск	2	2	28.11		
13	12				05.12		
		<b>Тема № 2 Текстовый редактор Word.</b>					
14	1	Запуск программы Word.	2	2	12.12		
15	2	Внешний вид программы Word.			19.12		
16	3	Создание документа. Итоговый урок.	1	1	26.12		



№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	кол-во часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
		<b>3 четверть</b>					
17	4	Создание документа	1	1	09.01		
18	5	Панель форматирования, вкладка «Главная».	1	1	16.01		
19	6	Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать).	1	1	23.01		
20	7	Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.	2	2	30.01		
21	8				06.02		
22	9	Оформление заголовка текста.	1	1	13.02		
23	10	Word Art – одна из функций текстового редактора Word.	1	2	20.02		
24	11				27.02		
25	12	Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста.	1	1	06.03		
26	13	Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка».	2	2	13.03		
27	14				20.03		
		<b>4 четверть</b>					
28	15	Оформление текста картинками. Сборник изображений Clip Art.	3	2	03.04		
29	16				10.04		
30	17	Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы	2	2	17.04		
31	18				24.04		
32	19	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и	2	2	08.05		
33	20	ленты).			15.05		
34		Обобщающий урок.	1	1	22.05		

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	КОЛ-ВО часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
		<b>7А</b>					
		<b>1 четверть</b>					
		<b>Тема № 1 Компьютер как универсальное устройство обработки информации.</b>		13			
1	1	Техника безопасности при работе на ПК.	1	1	05.09		
2	2	Информация., современные компьютерные технологии	1	1	12.09		
3	3	История развития вычислительной техники.	1	1	19.09		
4	4	Информация. Компьютер – универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1	1	26.09		
5	5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1	1	03.10		
6	6	Устройства ввода информации.	1	1	10.10		
7	7	Устройства вывода информации.	1	1	17.10		
8	8	Системный блок. Назначение блока.	1	1	24.10		
		<b>2 четверть</b>					
9	9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1	1	07.11		
10	10	Память ПК: внутренняя и внешняя	1	1	14.11		
11	11	Назначение памяти и ее виды.	1	1	21.11		
12	12	Флэш-память.	1	1	28.11		
13	13	Оперативная и долговременная память компьютера.	1	1	05.12		

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	кол-во часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
				10			
		<b>Тема № 2 Обработка текстовой информации.</b>					
14	1	Создание таблицы в текстовом документе.	1	1	12.12		
15	2	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	1	1	19.12		
16	3	Панель меню, вкладка Вставка.	1	1	26.12		
		<b>3 четверть</b>					
17	4	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1	1	09.01		
18	5	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1	1	16.01		
19	6	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.	1	1	23.01		
20	7	Вкладка Конструктор.	1	1	30.01		
21	8	Вкладка Макет.	1	1	06.02		
22	9	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	1	1	13.02		
23	10	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	1	1	20.02		
		<b>Тема № 3 Обработка числовой информации в электронных таблицах.</b>		10			
24	1	Знакомство с Excel	1	1	27.02		
25	2	Практическая работа № Окно программы Excel	1	1	06.03		
26	3	Лист, книга в программе Excel.	1	1	13.03		
27	4	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.	1	1	20.03		

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	кол-во часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
		<b>7А</b>					
		<b>4 четверть</b>					
28	5	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	1	1	03.04		
29	6	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1	1	10.04		
30	7	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	1	1	17.04		
31	8	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.	1	1	24.04		
32	9	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1	1	08.05		
33	10	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.	2	1	15.05		
34		Итоговый урок.	1	1	22.05		

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	КОЛ-ВО часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
		<b>7В</b>					
		<b>1 четверть</b>					
		<b>Тема № 1 Компьютер как универсальное устройство обработки информации.</b>		13			
1	1	Техника безопасности при работе на ПК.	1	1	04.09		
2	2	Информация., современные компьютерные технологии	1	1	11.09		
3	3	История развития вычислительной техники.	1	1	18.09		
4	4	Информация. Компьютер – универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1	1	25.09		
5	5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1	1	02.10		
6	6	Устройства ввода информации.	1	1	09.10		
7	7	Устройства вывода информации.	1	1	16.10		
8	8	Системный блок. Назначение блока.	1	1	23.10		
		<b>2 четверть</b>					
9	9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1	1	06.11		
10	10	Память ПК: внутренняя и внешняя	1	1	13.11		
11	11	Назначение памяти и ее виды.	1	1	20.11		
12	12	Флэш-память.	1	1	27.11		
13	13	Оперативная и долговременная память компьютера.	1	1	04.12		

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	КОЛ-ВО часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
		<b>7В</b>					
		<b>Тема № 2 Обработка текстовой информации.</b>		10			
14	1	Создание таблицы в текстовом документе.	1	1	11.12		
15	2	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	1	1	18.12		
16	3	Панель меню, вкладка Вставка.	1	1	25.12		
		<b>3 четверть</b>					
17	4	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1	1	08.01		
18	5	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1	1	15.01		
19	6	Параметры таблицы. Практическая работа №2. Заполнение ячеек таблицы.	1	1	22.01		
20	7	Вкладка Конструктор.	1	1	29.01		
21	8	Вкладка Макет.	1	1	05.02		
22	9	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	1	1	12.02		
23	10	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.		1	19.02		
		<b>Тема № 3 Обработка числовой информации в электронных таблицах.</b>		11			
24	1	Знакомство с Excel	1	1	26.02		
25	2	Практическая работа № Окно программы Excel	1	1	05.03		
26	3	Лист, книга в программе Excel.	1	1	12.03		
27	4	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.	1	1	19.03		

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	кол-во часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
		<b>4 четверть</b>					
28	5	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	1	1	02.04		
29	6	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1	1	09.04		
30	7	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	1	1	16.04		
31	8	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.	1	1	23.04		
32	9	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1	1	30.04		
33	10	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая	2	2	07.05		
34	11	работа №10. Решение задач в Excel.			14.05		
35		Итоговый урок.	1	1	21.05		

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	КОЛ-ВО часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
		<b>1 четверть</b>					
		<b>Тема № 1 Компьютер как универсальное устройство для обработки информации.</b>		6			
1	1	Техника безопасности при работе на ПК	1	1	02.09		
2	2	Информация., современные компьютерные технологии	1	1	09.09		
3	3	Периферийное устройство - сканер.	1	1	16.09		
4	4	Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Практическая работа №1.	2	1	23.09		
5	5	Периферийное устройство - принтер.	1	1	07.10		
6	6	Распечатка рисунка, небольшого текста. Практическая работа №2	1	1	14.10		
		<b>Тема № 2 Обработка числовой информации в электронных таблицах.</b>		13			
		Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.					
7	1	<b>2 четверть</b>	1	1	21.10		
		Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Практическая работа					
8	2	№3.	1	1	11.11		
		Составление и решение практических задач. Практическая работа №4.					
9	3	Решение примеров.	1	1	18.11		
		Действия умножение и деление в программе Excel.					
10	4	Решение практических задач и примеров. Практическая работа №5	1	1	25.11		
11	5		1	1	02.12		



№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	кол-во часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
12	6	Встроенные функции. Практическая работа №6. Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	1	1	09.12		
13	7	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1	1	16.12		
14	8	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.	1	1	23.12		
15	9	Диаграммы в программе Excel.	1	1	28.12		
<b>3 четверть</b>							
16	10	Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Практическая работа №8	1	1	13.01		
17	11	Графики в программе Excel. Практическая работа №9.	1	1	20.01		
18	12	Добавление изображения в документ Excel.	1	1	27.01		
19	13	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	2	1	03.02		
<b>Тема № 3 Обработка мультимедийной информации.</b>							
<b>Программа PowerPoint.</b>							
20	1	Технология мультимедиа.	1	1	10.02		
21	2	Компьютерные презентации	1	1	17.02		
22	3	Запуск программы PowerPoint.	1	1	03.03		
23	4	Слайды. Создание слайдов. Практическая работа №11	1	1	17.03		
<b>4 четверть</b>							
24	5	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12	1	1	31.03		

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	кол-во часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
25	6	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13 Инструменты для работы с фигурами.	1	1	07.04		
26	7	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур.	2	1	14.04		
27	8	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №15	1	1	28.04		
28	9	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №16. Создание слайдов с клипами.	1	1	05.05		
29	10	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №17	1	1	19.05		
30	11	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №18 Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.	2	1	26.05		

8-А

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	кол-во часов		ката проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
		<b>9-А</b>					
		<b>1 четверть</b>					
		<b>Тема № 1 Компьютер как универсальное устройство для обработки информации.</b>					
1	1	Техника безопасности и организация рабочего места. Бережное отношение к техническим устройствам.	1	1	04.09		
2	2	Совершенствование персонального компьютера, современные компьютерные технологии.	1	1	11.09		
3	3	История развития вычислительной техники.	1	1	18.09		
4	4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1	1	25.09		
5	5	Работа с клавиатурным тренажером.	1	1	02.10		
6	6	Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.	1	1	09.10		
7	7	Системный блок. Назначение блока. Процессор, жесткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1	1	16.10		
8	8	Память ПК. Флэш-память. Сохранение файлов на флэш-память.	1	1	23.10		
		<b>2 четверть</b>					
		<b>Тема № 2 Обработка текстовой информации.</b>					
9	1	Ввод текста в текстовом редакторе.	1	1	06.11		
10	2	Панель меню, вкладка вставка, таблица в текстовом редакторе.	1	1	13.11		
11	3	Редактирование и форматирование текста.	1	1	20.11		
12	4	Вставка таблицы в документ. Параметры таблицы. Заполнение таблицы.	1	1	27.11		

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	кол-во часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
13	5	Практическая работа «Работа с простым информационным объектом - таблица».	1	1	04.12		
14	6	Работа с простым информационным объектом схема: создание, преобразование, сохранение, удаление.	1	1	11.12		
15	7	Практическая работа «Работа с простым информационным объектом - схема».	1	1	18.12		
16	8	Нумерованный список в текстовом редакторе.	1	1	25.12		
<b>3 четверть</b>							
17	9	Маркированный список в текстовом редакторе.	1	1	08.01		
18	10	Многоуровневый список в текстовом редакторе.	1	1	15.01		
<b>Тема № 3 Компьютерные презентации.</b>							
19	1	Компьютерная презентация: структура, дизайн. Этапы создания презентации.	1	1	22.01		
20	2	Макет слайда. Заполнение слайда.	1	1	29.01		
21	3	Компьютерная презентация. Работа с рисунками.	1	1	05.02		
22	4	Вставка иллюстраций в презентацию.	1	1	12.02		
23	5	Компьютерная презентация. Создание схемы.	1	1	19.02		
24	6	Практическая работа «Создание презентации на заданную тему».	1	1	26.02		
25	7	Практическая работа «Создание презентации на свободную тему».	1	1	05.03		
26	8	Контрольная работа №2 по теме «Компьютерные презентации».	1	1	12.03		
27	9	Итоговый урок на тему «Компьютерные презентации».	1	1	19.03		

№ п/п	№ урока в теме	Содержание программного материала	кол-во часов		дата проведения		примечание
			план	факт	план	факт	
		<b>4 четверть</b>					
		<b>Тема № 4 Цифровые образовательные ресурсы.</b>					
28	1	Знакомство с цифровыми образовательными ресурсами.	1	1	02.04		
29	2	Использование цифровых образовательных ресурсов в работе.	1	1	09.04		
30	3	Работа с цифровыми образовательными ресурсами.	1	1	16.04		
31	4	Работа с электронными носителями.	1	1	23.04		
32	5	Работа с готовыми материалами на электронных носителях.	1	1	30.04		
33	6	Создание плаката в текстовом редакторе.	1	1	07.05		
34	7	Создание презентации на тему «Весна».	1	1	14.05		
35		Обобщающий урок.	1	1	21.05		

## **Учебно-методическое и материально-технологическое обеспечение образовательного процесса**

### **Для обучающихся**

1. У каждого обучающегося должно быть два учебных места:

- за партой, где ему будет удобно работать с учебником и тетрадь, слушать учителя, смотреть демонстрационный материал на экране, проецируемый с помощью проектора;
- компьютерное рабочее место, оборудованное для обучающегося образовательной организации.

2. К компьютеру обучающегося должны быть подсоединены наушники и микрофон.

3. У обучающихся должна иметься возможность работы в сети Интернет.

4. На компьютерах ученика должно быть установлено:

- графический редактор;
- «Калькулятор»;
- текстовый редактор;
- редактор слайд-шоу;
- ЭОР из Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов.

### **Для учителя**

1. Учитель должен иметь компьютерное рабочее место, оборудованное колонками, сканером, принтером.

2. Методические рекомендации к учебникам.

3. Класс должен быть укомплектован проектором и экраном. Учитель должен иметь доступ со своего компьютера к проектору.

### **Примерный перечень программного обеспечения при изучении учебного предмета**

Операционная система	Windows, Linux
Растровый редактор	Paint
Простой текстовый редактор	Блокнот
Мультимедиа проигрыватель	Windows Media, MS Producer, Movie Maker
Программа для записи звука	Звукозапись
Почтовый клиент	Outlook Express
Браузер	Internet Explorer, Opera, Chrome
Программа-архиватор	WinRar
Клавиатурный тренажер.	Stamina
Офисное приложение	Microsoft Office, Microsoft Word, Power Point
Программы мессенджеры	Skype, Viber, Whats App.

## **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

Перечень учебно-методического обеспечения по информатике для 7–9 классов

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
5. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
6. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
7. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
8. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
9. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс»
10. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 8 класс»
11. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 9 класс»
12. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. ([methodist.lbz.ru/](http://methodist.lbz.ru/))