



Приложение
к приказу по
СШИ №28»
№ 190

Устав
школьной музейной комнаты
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
«Донецкая специальная школа – интернат №28»

1. Общие положения

Школьная музейная комната создаётся на базе ГБОУ «Донецкая СШИ №28» (далее – школа – интернат), и является структурным подразделением школы – интерната, действующей на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная музейная комната осуществляет свою деятельность с настоящим Уставом.

Срок деятельности музейной комнаты не ограничен.

Музейная комната является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В настоящее время музейная комната имеет 1 (один) зал.

В основе поисковой и собирательской деятельности музейной комнаты лежит историко – военно - краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музейной комнаты интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музейной комнаты является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

- ✓ Разработка и реализация программ, проектов;
- ✓ Организация культурно-досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи.

2.1. Цель создания музейной комнаты: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.2. Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, изучение истории своего региона т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

2.3. Роль музейной комнаты: музейная комната должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором

патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

3. Задачи музейной комнаты:

- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- развитие интереса к истории Донецкой Народной Республики, истории города Донецка через поисковую и краеведческую деятельность;
- воспитание патриотического сознания обучающихся;
- повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- формирование гражданской позиции;
- формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, посёлку, обществу;
- организация досуга обучающихся;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися

4. Основные принципы организации и деятельности музея.

Организация музейной комнаты строится на принципах *Историзма*.

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи;
- оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе;
- изучение истории в свете современности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия;
- патриотизма и интернационализма.

5. Принципы работы музейной комнаты:

5.1. Систематическая связь с уроками, с образовательным процессом.

5.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности музейной комнаты.

5.3. Использование в образовательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности.

5.4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.

5.5. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музейной комнаты.

5.6. Связь с общественностью, с ветеранами труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

5.7. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

6. Организация музейной комнаты

Создание школьной музейной комнаты является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся и взрослого населения посёлка и района и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музейную комнату определённого профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- профиль музейной комнаты определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций;
- вопрос об открытии музейной комнаты решается педагогическим советом, Советом обучающихся и оформляется приказом директора школы.

7. Функции музейной комнаты

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, её развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных экспонатов.

8. Структура, компетенция и порядок образования органов управления музейной комнаты

- Руководящим органом является: Актив музейной комнаты.
- Педагогическое руководство работой Актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Актива музейной комнаты относятся следующие вопросы:

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создана музейная комната;
2. Определение приоритетных направлений деятельности музейной комнаты;
3. Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных экспонатов;
4. Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Актива музейной комнаты проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Актива. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Актив выполняет повседневные обязанности.

Членами Актива могут быть обучающиеся 5-11 классов.

9. Права и обязанности членов Актива музейной комнаты.

9.1. Члены Актива имеют право:

- принимать участие в выработке программ развития объединения
- составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выражать и отстаивать интересы музейной комнаты;