



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28»**

283038, Донецкая Народная Республика,
г.о. Донецкий, г. Донецк, ул. Ревякина, д. 33
тел/факс: +7 (856) 206 -88-81, +7 (949) 509-69-94, e-mail: doninternat28@mail.ru

П Р И К А З

21.08.2023 г.

№ 159

О проведении августовского
педагогического совета

На основании годового плана работы ГБОУ «Донецкая СШИ № 28», в целях подведения итогов 2022/23 учебного года, на основании письма Минпросвещения России от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении "августовских" совещаний»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 24.08.2023 с 10:00 до 13:00 августовский педагогический совет на тему «Приоритетные направления работы ГБОУ «Донецкая СШИ № 28» в 2023/2024 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника».
2. Определить:
 - формат и форму проведения заседания августовского педсовета: очно, традиционный (классический) педсовет;
 - место проведения заседания августовского педсовета: г. Донецк, здание ГБОУ «Донецкая СШИ № 28», актовый зал.
3. Утвердить:
 - повестку заседания августовского педагогического совета (приложение 1).
4. Заместителям директора Волнянской Н.В., Хохловой Л.Н. в срок до 15.08.2023 довести настоящий приказ и приложение к нему до сведения работников под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Дермен

ПОВЕСТКА
августовского педагогического совета

1. Планирование работы ГБОУ «Донецкая СШИ № 28» на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.

Докладчик: директор школы.

Содокладчики: заместитель
директора по учебной работе,
заместитель директора по
воспитательной работе.

2. Согласование АООП УО ГБОУ «Донецкая СШИ № 28».

Докладчик: заместитель директора
по учебной работе.

Содокладчики: заместитель
директора по воспитательной работе,
члены рабочей группы по разработке
АООП школы.

3. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности.

Докладчик: заместитель директора
по учебной работе.

Содокладчики: директор школы.

4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.

Докладчик: директор.

Содокладчики: педагоги,
участвовавшие в профессиональных
конкурсах текущего года.

5. Организация воспитательной деятельности:

- 5.1. Российское движение детей и молодежи «Движение первых».

Докладчик: заместитель директора по
воспитательной работе.

- 5.2. Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

Докладчик: директор школы.

- 5.3. Построение единой системы военно-патриотического воспитания.

Докладчик: заместитель директора по воспитательной работе.

- 5.4. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Докладчик: заместитель директора по учебной работе.

6. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Докладчик: заместители директора по учебной, воспитательной работе.

7. Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания.