

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»
Протокол № 04 от « 09 » 01.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»
С.В. Дермен
от « 09 » 01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

в Государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Донецкая специальная школа-интернат № 28»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, и Уставом школы;
 - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
 - права учителей на свободу творчества;
 - права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются уроки и занятия, предусмотренные учебным рабочим планом.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
 - обучающиеся (воспитанники);
 - родители (законные представители и родительская общественность).

2. СИСТЕМА ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ

- 2.1. Посещение уроков, отведенных на изучение темы в данной группе, с целью знакомства с системой работы преподавателя.

2.2. Посещение уроков разных преподавателей в течение дня в одной группе с целью оценки интенсивности труда обучающихся на разных уроках, стиля и сравнительной методики работы.

2.3. Посещение уроков в течение рабочей недели в одной группе с целью изучения систематической работы каждого обучающегося, его самостоятельности, активности и инициативы, качества выполнения домашнего задания.

2.4. Посещение уроков у разных преподавателей с целью изучения отдельных проблем учебно-воспитательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ

3.1. Виды и планирование посещения уроков.

- виды посещения: выборочные, тематические, параллельные, целевые;
- планирование посещений: перспективное (на год и полугодие), текущее (на месяц, неделю), календарное.

3.2. Подготовка к посещению урока:

- определение цели посещения урока;
- знакомство с учебной программой, с фактическим материалом данного урока, методикой его проведения;
- знакомство с наличием учебно-наглядных пособий по дисциплине.

3.3. Схема наблюдений и техника записи хода урока зависит от цели посещения:

- наблюдение за деятельностью преподавателя и обучающихся;
- запись и оценка посещенного урока;
- наблюдение и анализ урока;
- алгоритм анализа урока;
- программа наблюдения посещаемого урока;
- программа комплексного анализа урока.

3.4. Подготовка к анализу посещенного урока:

- просмотр записей посещенных уроков у данного преподавателя, замечаний и предложений;
- определение формы анализа урока и места подведения итогов (беседа, обсуждение на заседании предметно-цикловой комиссии, на педагогическом совете).

4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

4.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

4.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

4.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

5. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители (законные представители), на основании Закона «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок;

5.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя методического объединения;
- опытного учителя, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

5.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

6. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯМИ ШКОЛЫ

6.1. На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле.

6.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании М/О учителей или заседании методического совета.

6.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководители методических объединений учителей;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории);

6.4. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;

- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

6.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

7. АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО УРОКА

7.1. Анализ урока преподавателем:

- место урока в системе уроков по изученной теме;
- обоснование образовательной и воспитательной целей урока и выполнение плана урока;
- мотивировка выбора методов урока, оценка их соответствия целям урока;
- оценка и обоснование достигнутых на уроке результатов, и меры, намечаемые преподавателем по устранению недостатков.

7.2. Анализ урока проверяющим (посещающим):

- анализ целей урока;
- анализ структуры и организации урока;
- анализ содержания урока;
- анализ методики проведения урока;
- анализ работы и поведения обучающихся на уроке;
- анализ домашнего задания, полученного обучающимися;
- оценка санитарно-гигиенических условий урока;
- оценка самоанализа урока;
- общая оценка степени достижения учебной и воспитательной целей урока;
- элементы творчества;
- недостатки урока;
- общие выводы и предложения;
- рекомендации преподавателю по самообразованию;
- заключительное слово преподавателя.

7.3. Стиль беседы с преподавателем:

- доброжелательность, уважительность и тактичность, опора на положительное, учет индивидуальных особенностей преподавателя: характер, тип нервной деятельности, стаж и степень педагогического мастерства, общий кругозор и педагогическая эрудиция.

7.4. Формы анализа и самоанализа урока:

- краткий (оценочный) анализ;
- структурный (поэтапный) анализ;

- системный анализ;
- полный анализ;
- структурно-временной анализ;
- комбинированный анализ;
- психологический анализ (обеспечение познавательной деятельности студентов);
- дидактический анализ (реализация принципов дидактики, отбор методов, приемов и средств обучения и учения студентов, руководство самостоятельной деятельностью студентов и др.);

8. ПРОГРАММА НАБЛЮДЕНИЯ ПОСЕЩАЕМОГО УРОКА

8.1. Общие сведения

1. класс, дата поведения.
2. тема урока, задачи урока.

8.2. Оборудование урока.

1. какие средства обучения использовал преподаватель;
2. подготовлены ли наглядные пособия и технические средства.

8.3. Содержание урока

1. соответствует ли содержание программе, задачам урока;
2. как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей обучающихся;
3. как осуществлялись межпредметные связи;
4. осуществлялись ли внутрипредметные связи;
5. какие умения и навыки развивались.

8.4. Тип и структура урока

1. какой тип урока избран, его целесообразность;
2. место урока в системе уроков по данному разделу;
3. как осуществлялась связь с предыдущими уроками;
4. каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
5. соответствие структуры урока по данному типу;
6. как обеспечивалась целостность и завершенность урока.

8.5. Реализация принципов обучения

1. принцип направленности обучения на комплексное решение задач;
2. в чем выразилась научность обучения, связь с жизнью, с практикой;
3. как реализовывался принцип доступности обучения;
4. с какой целью использовался каждый вид наглядности;
5. как соблюдался принцип систематичности и последовательности;
6. как достигалась сознательность, активность и самостоятельность обучающихся;

7. в какой мере осуществлялось развитие обучающихся на уроке;
8. какой характер познавательной деятельности преобладал.
9. как реализовывалась индивидуализация и дифференциация обучения;
10. как стимулировалось положительное отношение обучающихся к учению.

8.6. Методы обучения

1. в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
2. какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
3. какие метод способствовали активизации учения обучающихся;
4. как планировалась и проводилась самостоятельная работа;
5. какова эффективность использованных методов и приемов обучения.

8.7. Использование приемов новых педагогических технологий:

1. индивидуализация обучения;
2. дифференцированный подход к обучению;
3. разноуровневые задания;
4. рефлексивный подход;
5. коллективная мыследеятельность;
6. работа в малых группах.

8.8. Организация учебной работы на уроке

1. как осуществлялась постановка задач на каждом этапе;
2. как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, фронтальная;
3. какие приемы использовались преподавателем для организации обучающихся;
4. как подводил итоги этапов и всего урока.

8.9. Система работы преподавателя

1. умение общей организации работы на уроке;
2. как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, фронтальная;
3. какие приемы использовались преподавателем для организации обучающихся;
4. как подводил итоги этапов и всего урока.

8.10. Общие результаты урока

1. выполнение плана урока;
2. меры реализации образовательной, воспитательной и развивающей задач урока;
3. уровни освоения знаний и способов деятельности обучающихся;
 - усвоение на уровне восприятия, понимания, запоминания;
 - применение в аналогичной сходной ситуации;
 - применение в новой ситуации, т. е. творческое;
4. выводы и предложения.

9.ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ

9.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

9.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в журнале внутришкольного контроля.

9.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей;
- в тетради посещений уроков данного преподавателя.