

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается в целях планирования, организации, коррекции учебного процесса, управления учебным процессом по изучению учебной дисциплины.

Рабочая программа учителя разрабатывается сроком на 1 учебный год.

II. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) пояснительная записка;
- 3) календарно-тематическое планирование;
- 4) перечень информационных и материально-технических ресурсов.

2.1.1. На титульном листе указывается:

- 1) полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией);
- 2) наименование Рабочей программы с указанием предмета, класса (классов), в которых она будет реализовываться;
- 3) грифы рассмотрения, согласования, утверждения;
- 4) информация о составителе;
- 5) учебный год

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей образовательной организации, класса;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана Рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана Рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки Рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки Рабочей программы;
- информация о внесённых изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа (в соответствии с Рабочим учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, самостоятельных работ, экскурсий и др.;
- формы организации образовательного процесса; технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- виды и формы контроля;
- информация об используемом учебнике.

2.1.3. Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание тем / разделов Рабочей программы по отдельным учебным предметам, разрабатывается учителем на каждый учебный год в

соответствии с Рабочей программой образовательной организации по предмету.

В ГКОУ «Донецкая СШИ № 28» установлена единая структура календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование в обязательном порядке содержит информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала.

Сетка календарно-тематического планирования включает не менее 5 граф:

№ п/п	№ урока в теме	Наименование раздела, тем уроков	Количество часов на изучение темы	Дата проведения		Примечание
				по плану	по факту	
1.						
2.						
3.						

1. Порядковый номер;
2. Тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
3. Количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
4. Даты прохождения тем, разделов по плану;
5. Даты прохождения тем, разделов фактически.

По желанию учителя в календарно-тематический план могут быть добавлены дополнительные графы.

2.1.4. В разделе «Перечень информационных и материально-технических ресурсов» указывается основная (дополнительная) учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых технических средств обучения, дидактических материалов, необходимых для реализации программы в текущем учебном году.

III. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

Рабочие программы учителя рассматриваются методическими объединениями и на заседании педагогического совета. Результаты рассмотрения отражаются в протоколах соответствующих заседаний.

Рабочие программы учителя согласовываются с руководителем методического объединения, заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором.

IV. Контроль реализации Рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей-
предметников
Протокол от «__»____г. №__
Руководитель МО учителей-
предметников
_____В.С. Коломоец

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР
_____А.Ю. Хелемендык
«__»____г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»
_____С.В. Дермен
«__»____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету (по курсу) литературное чтение
для 5-А класса (вариант I)

Рабочую программу составил(а):
_____И.И. Иванова