

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»

Протокол № 4 от « 09 » 01. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»

С.В. Дермен

от « 09 » 01. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Донецкая специальная школа-интернат № 28» для обучающихся с легкой умственной отсталостью

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Она проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия образовательного уровня выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту образования.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение учебных программ, является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Донецкая специальная школа-интернат № 28» для обучающихся с легкой умственной отсталостью (далее школа-интернат), проводится в форме экзамена по трудовому обучению.

1.5. Итоговая аттестация по трудовому обучению проводится в 9 классах, где количество часов, отведенных на изучение предмета по трудовому обучению составляет не менее 25% обязательной части учебного плана.

1.6. Итоговая аттестация по трудовому обучению (далее – экзамен) проводится по завершению реализации адаптированных основных общеобразовательных программ предметной области «Технология» и является заключительным этапом изучения учебного предмета в 9 классах для обучающихся с легкой умственной отсталостью (далее – выпускники).

1.7. Экзамен является обязательным для всех выпускников и дает возможность проверить соответствие уровня учебных достижений обучающихся требованиям учебных программ, умение применять полученные знания в практической деятельности.

1.8. Экзамен проводится после завершения учебных занятий. Дата проведения экзамена определяется школой-интернатом и согласовывается с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Минобрнауки ДНР).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

2.1. Экзамен проводится, как правило, в течение одного дня. Увеличение количества дней на проведение экзамена согласовывается с Минобрнауки ДНР.

2.2. К экзамену решением педагогического совета допускаются все обучающиеся 9-х классов, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с легкой умственной отсталостью по соответствующему профилю труда и имеющие отметки по предмету не ниже удовлетворительного уровня.

2.3. Время проведения экзамена в полностью укомплектованных классах составляет до 6 астрономических часов (до 1,5-2-х часов – ответы на теоретические вопросы, остальное время – на выполнение практического задания).

2.4. С учетом особенностей психофизического развития и количества обучающихся, сдающих экзамен, могут быть предусмотрены кратковременные (5-10 минут) и длительные перерывы (до 30-40 минут) как между выполнением теоретической части экзамена и выполнением практической работы, так и в течение выполнения практической работы.

2.5. Подготовка к проведению экзамена:

2.5.1. На каждого обучающегося выпускного класса не позднее, чем за две недели до начала экзамена, учителями трудового обучения (совместно с воспитателями (классными руководителями) выпускного класса) составляются трудовые характеристики. В день проведения экзамена трудовые характеристики предоставляются членам экзаменационной комиссии.

2.5.2. Экзамен проводится по билетам. Количество билетов составляет не менее 15.

2.5.3. Содержание и задания для проведения экзамена разрабатываются школой-интернатом, рассматриваются на заседании методического объединения учителей трудового обучения, согласовываются с отделом технологии института дополнительного педагогического образования и утверждаются педагогическим советом школы-интерната не позднее, чем за три недели до проведения экзамена.

2.5.4. Для проведения экзамена на основе принципа дифференциации, с учетом индивидуальных психофизических особенностей выпускников может быть разработано два отдельных комплекта билетов (по 10-12 билетов в каждом). Необходимость разработки второго комплекта билетов определяется решением педагогического совета школы-интерната.

2.5.5. Билет должен состоять из трех вопросов: двух теоретических (по основным разделам учебной программы с учетом профильности труда), которые направлены на выявление уровня учебных достижений по материаловедению, специальным технологиям, соблюдению требований охраны труда, знаний наименований машин, инструментов и т.п., и одного практического вопроса (изготовление изделия по заданному чертежу (технологической карте), образцу изделия или выполнение отдельной операции).

2.5.6. Теоретическая часть билетов может быть представлена: в виде тестовых заданий. В этом случае для проверки знаний предусматривается не менее 10 заданий тестового характера по одному вопросу билета;

в виде компьютерного тестирования каждого выпускника по всему объему изученного программного материала. При этом тестовые задания составляются по всем программным темам (не менее 60) и предусматривают не менее 4 вариантов тестовых ответов.

2.5.7. Практическая часть билетов включает основные технологические, измерительные, разметочные операции соответствующего профиля труда. Выпускник должен уметь рассказать о пооперационном выполнении работы, соблюдении требований охраны труда и др. Обязательно обращается внимание на организацию рабочего места.

2.5.8. Для объективности оценивания учебных достижений и расширения представлений о практических умениях выпускников может быть подготовлена выставка лучших работ, которые были выполнены обучающимися в течение учебного года.

2.5.9. Для подготовки обучающихся к сдаче экзамена учитель трудового обучения:

2.5.9.1. проводит с обучающимися повторение теоретической части программы;

2.5.9.2. знакомит их с содержанием билетов;

2.5.9.3. подбирает для представления экзаменационной комиссии изделия выпускников, выполненные в течение последнего учебного года;

2.5.9.4. подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты, необходимые для проведения экзамена.

2.6. Школа-интернат и проведение экзамена:

2.6.1. На основании решения педагогического совета руководителем школы-интерната издается приказ о допуске выпускников к экзамену (не позднее 2-х недель до проведения экзамена).

2.6.2. Для выполнения практической работы во время экзамена каждый выпускник получает необходимый материал и чертеж (эскиз) объекта или задание с указанием технологических и технических требований.

2.6.3. Члены экзаменационной комиссии наблюдают за ходом выполнения практической работы и учитывают правильность подбора инструмента, приспособлений, организацию рабочего места, правильность выбора последовательности выполнения задания, выполнение требований техники безопасности и обеспечивают охранительно-педагогический режим.

2.6.4. Инструменты и приспособления, необходимые для выполнения работы, выпускники подбирают самостоятельно.

2.6.5. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета, выпускники пользуются всей подготовленной наглядностью, инструментами, оборудованием, приспособлениями, материалами, необходимыми для теоретического ответа и практического выполнения (показа) работы.

2.7. Оценивание:

2.7.1. На экзамене проверяется соответствие знаний выпускников требованиям учебных программ, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.

2.7.2. Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений обучающихся.

2.7.3. Приоритетным при оценивании практической части задания является развитие общих трудовых умений обучающихся (ориентация в задании, планирование работы, самоконтроль, сформированность навыков по основным операциям и др.).

2.7.4. Практическая работа оценивается положительно, если выполнено более 75% ее объема.

2.7.5. Выполнение и результат практической работы, ответы на вопросы билетов оцениваются по следующим показателям:

умение ориентироваться в задании и рационально планировать свою работу;
умение подобрать нужный инструмент, приспособление, организовать свое рабочее место;

правильность выбора темпа выполнения ручной работы и правильность выбора режимов обработки на механическом оборудовании;

соответствие изделия чертежу (эскизу) и заданным техническим и технологическим требованиям;

выполнение требований техники безопасности при работе;

умение использовать терминологический словарь;

глубина знаний теоретических вопросов билета и умение последовательно излагать мысли.

2.7.6. Отметка за экзамен является средней арифметической между оценками за устные ответы по двум вопросам билета и оценкой за выполненную практическую работу. Решающее значение имеет отметка за практическую часть работы. Итоговый средний балл за экзамен округляется в пользу выпускника.

2.7.7. Оценки за выполнение экзаменационной работы и ответы выпускников по билетам заносятся на предметную страницу классного журнала и экзаменационный протокол (Приложение 1).

2.8. Результаты экзамена доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), как правило, в день проведения экзамена, но не позднее следующего рабочего дня.

2.9. Выпускнику, отсутствовавшему на экзамене по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется право сдать экзамен в более позднее время на основании заявления родителей (законных представителей).

2.10. На заседании педагогического совета с целью выявления положительных и отрицательных аспектов деятельности школы-интерната должны быть обсуждены итоги экзамена.

III. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения экзамена школой-интернатом создаются экзаменационные комиссии. Количество экзаменационных комиссий определяется школой-интернатом.

3.2. В состав экзаменационной комиссии входят три человека: председатель комиссии - директор или заместитель директора школы-интерната, два члена комиссии - учитель трудового обучения экзаменуемого класса и заместитель директора или учитель (учитель-дефектолог) школы-интерната.

3.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора школы-интерната не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена. В случае отсутствия члена экзаменационной комиссии (по болезни или по другим причинам) в период проведения экзамена, в состав экзаменационной комиссии приказом директора школы-интерната могут быть внесены изменения.

3.4. Учитывая особенности психофизического развития выпускников, по согласованию с Минобрнауки ДНР на экзамен могут быть приглашены педагоги-психологи, воспитатели (классные руководители), мастера производственного обучения из учреждений среднего профессионального образования и др.).

3.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за соблюдение порядка проведения экзамена, за создание безопасных условий труда подростков в школьных мастерских, соблюдение охраны труда, объективности оценивания знаний выпускников.

3.6. Для объективности оценивания знаний выпускников члены экзаменационной комиссии обязаны осуществлять письменную фиксацию результатов экзамена (устных ответов обучающихся по каждому вопросу и уровень выполнения ими практической части).

3.7. Материалы экзамена (трудовые характеристики, письменные ответы обучающихся, документы членов комиссии, изделие, выполненное обучающимся в ходе практической работы, и т.п.) и экзаменационные протоколы хранятся в школе-интернате на протяжении трех лет.

3.8. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, могут присутствовать представители Минобрнауки ДНР и другие должностные лица, имеющие полномочия.

3.9. Вмешательство в проведение экзамена и в определение ее результатов лицами, которые не являются членами комиссии, не допускается.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ (название Организации)

Дата _____

Экзаменационной комиссией, утвержденной приказом от _____

№ _____ (название приказа) в составе:

председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

проведена итоговая аттестация (экзамен) по трудовому обучению (профиль труда) в 9 классе 20__-20__ учебного года.

Всего обучающихся 9 класса - _____

Явилось – _____

Не явилось - _____ (причины неявки)

Начало экзамена – _____

Окончание экзамена - _____

Результаты экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью	Оценка за устный ответ на вопрос 1	Оценка за устный ответ на вопрос 2	Оценка за практическую работу	Итоговая оценка за экзамен	Примечание

Выводы (отдельные замечания) _____

Председатель экзаменационной комиссии (подпись) Ф.И.О.

Члены экзаменационной комиссии (подпись) Ф.И.О.

М.П.