

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»

Протокол № 4 от « 09 » 01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»

 С. В. Дермен

от « 09 » 01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
в Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Донецкая специальная школа-интернат № 28»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников в ГКОУ «Донецкая СШИ № 28» (далее – Положение) составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О беженцах»;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 с изменениями, дополнениями от 17 января 2019 года «Об утверждении Порядка в условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и отчисления граждан в ГКОУ «Донецкая СШИ № 28» (далее - общеобразовательная организация).

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из

принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области коррекционного образования, защиты интересов ребенка.

1.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Пункты настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) общеобразовательной организации.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением Педагогического совета общеобразовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок приёма граждан в общеобразовательную организацию

2.1. Порядок приема граждан на обучение (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Вариант 1, Вариант 2.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в общеобразовательной организации для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Порядок приема в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам (далее - порядок приема) устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.4. Порядок приема в ГКОУ «Донецкая СШИ № 28» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Вариант 1, Вариант 2 (далее - АООП) обеспечивает прием в

общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории ДНР.

2.5. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.6. Общеобразовательная организация при приеме граждан для получения начального, основного общего образования по Адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Вариант 1, Вариант 2, проживающих на территории ДНР, а также местонахождение которых не установлено, за счет средств регионального бюджета основывается на заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.7. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, профили профессионального обучения, факультативные курсы, направления дополнительного образования, внеклассной работы из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) заключение ПМПК.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" общеобразовательной организации.

Для приема в общеобразовательную организацию: родители (законные представители) детей, проживающих на территории республики, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители)

письменно дают согласие о том, что их ребенок будет обучаться на русском языке.

2.12. Для приема во 2-9 классы общеобразовательной организации родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательной организации,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АООП,
- выписка текущих оценок по всем предметам,
- личное дело с годовыми оценками.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс общеобразовательную организацию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления приеме ребенка в общеобразовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.20. Приказ общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день его издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся, воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).
- в случае приостановления действия лицензии, полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей общеобразовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходную общеобразовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, воспитанника в связи с переводом в принимающую общеобразовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося, воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) класс;

г) наименование принимающей общеобразовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ по общеобразовательной организации об отчислении обучающегося, воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей общеобразовательной организации.

4.4. Исходная общеобразовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся, воспитаннику или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника следующие документы:

- личное дело обучающегося, воспитанника;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, воспитанника в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее директора, личное дело с годовыми оценками, историю развития ребенка.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся, воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся, воспитанником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника в принимающую общеобразовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося, воспитанника в указанную общеобразовательную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, воспитанника или родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника.

4.7. Зачисление обучающегося, воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая общеобразовательная организация при зачислении обучающегося, воспитанника, отчисленного из исходной общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося, воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося, воспитанника в принимающую общеобразовательную организацию.

5. Перевод обучающегося, воспитанника в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности общеобразовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, воспитанники предоставившие необходимые письменные согласия.

О предстоящем переводе общеобразовательная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности общеобразовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, воспитанников исходная общеобразовательная организация уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся, воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих общеобразовательных организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от общеобразовательной организации, о списочном составе обучающихся, воспитанников с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

5.4. Общеобразовательная организация доводит до сведения обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, воспитанников из общеобразовательной организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, общеобразовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, истечение срока).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую общеобразовательную организацию совершеннолетний обучающийся, воспитанник или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. Общеобразовательная организация передает в принимающую общеобразовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, воспитанников.

5.8. На основании представленных документов принимающая общеобразовательная организация издает приказ о зачислении обучающихся, воспитанников в принимающую общеобразовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности общеобразовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося, воспитанника в порядке перевода с указанием исходной общеобразовательной организации, в которой он обучался до перевода, класс, формы обучения.

5.9. В общеобразовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся, воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

6. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, воспитанников

6.1. Обучающийся, воспитанник может быть отчислен из общеобразовательной организации:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.1.2. В случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося, воспитанника, его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

6.1.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, воспитанников, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3. Общеобразовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.4. Обучающийся, воспитанник, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, воспитаннику.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в образовательную организацию.

7.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе имеют право на восстановление в число обучающихся в течении пяти лет после отчисления из неё при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Решение о восстановлении в состав обучающихся принимает директор школы и оформляется соответствующим приказом.

8. Получение документа об образовании

8.1. Обучающимся, восстановленным в состав обучающихся образовательной организации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.