

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»
Протокол № 1 от «26»08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»
Дермен С. В. _____
от «26»08.2024 г.

**Положение
о методическом объединении учителей
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Донецкая специальная школа-интернат № 28»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение - структурное подразделение внутренней системы управления учебно-воспитательным процессом, который координирует методическую, организационную работу учителей одного или нескольких близких по содержанию предметов.

1.2. Методическое объединение учителей осуществляет учебно-методическое обеспечение начального общего и основного общего образования и внеклассную деятельность по предмету, организует совершенствование специального образования и квалификации педагогических работников учебного заведения согласно уровням, определенным законодательством.

2. ЗАДАЧИ МО УЧИТЕЛЕЙ

В работе МО учителей в разных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор курсов компонента образовательной организации учебного плана;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;

- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил безопасности жизнедеятельности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение перспективного педагогического опыта;
- выработка единых подходов к оцениванию результатов освоения программы на основании разработанных образовательных стандартов по предмету; разработка системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в частности наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету и оснащению урока.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ МО

- 3.1. Структура методического объединения включает всех учителей школы-интерната по отраслям знаний государственного компонента образования.
- 3.2. МО может организовывать свою работу при наличии 3-х и более участников.
- 3.3. Подразделениями методического объединения являются творческие группы учителей.
- 3.4. Руководит методическим объединением руководитель методического объединения, который избирается сроком на два года на общем собрании методического объединения по соответствующей отрасли знаний из числа педагогических работников школы-интерната с соответствующим специальным образованием, которым по результатам аттестации установлена первая или высшая квалификационная категория при наличии стажа работы по специальности не менее 5 лет.
- 3.5. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. ПРАВА МО УЧИТЕЛЕЙ

- 4.1. Обращаться к администрации с просьбой о командировке на курсы, семинары, тренинги по вопросам повышения профессионального мастерства.

- 4.2. Выдвигать предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.
- 4.3. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 4.4. МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди отдельных педагогов.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МО

Каждый педагог - обязан:

- участвовать в одном из заседаний МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО УЧИТЕЛЕЙ

Содержание работы методического объединения включает следующие направления деятельности:

- 6.1. Разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий и систем, перспективного педагогического опыта, улучшение на этой основе организации методической работы в школе-интернате.
- 6.2. Анализ качества образовательно-квалификационного обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогическими кадрами.
- 6.3. Учебно-методическое консультирование педагогических кадров школы-интерната.
- 6.4. Организация непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации педагогических кадров.
- 6.5. Обсуждение вопросов по методике преподавания предмета, рассмотрение календарно-тематических планов.
- 6.6. Оказание помощи учителям в развитии и повышении профессионального мастерства.
- 6.7. Обеспечение своевременного изучения нормативных документов, выполнение нормативных требований к обучению и воспитанию обучающихся.
- 6.8. Проведение системы мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала педагогов, изучение и обобщение их перспективного педагогического опыта и его внедрения, привлечение лучших из них к конкурсам профессионального мастерства, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЬНОГО МО УЧИТЕЛЕЙ

- 7.1. Планирует работу методического объединения на текущий учебный год.
- 7.2. Распределяет методические темы педагогических работников на текущий учебный год и организует педагогические чтения на заседаниях методического объединения.
- 7.3. Определяет функциональные обязанности и степень ответственности членов методического объединения за их выполнение.
- 7.4. Отвечает за ведение документации школьного методического объединения (планы работы, протоколы заседаний, тексты выступлений, разработки уроков, образцы наглядности и т.д.).
- 7.5. Составляет график проведения методических мероприятий с педагогическими работниками.
- 7.6. Изучает и анализирует работу школьного методического объединения, составляет списки необходимой научно-методической литературы, технических средств обучения; создает банк данных (картотеку) педагогических находок, опыта, образовательных технологий, знакомит с ними членов методического объединения.
- 7.1. Организует поисковые исследования в области разработки и внедрения методики, технологии обучения и воспитания.
- 7.2. Направляет свою работу на выявление, апробацию и внедрение в практику учебного заведения перспективного педагогического опыта, новинок учебно-методической литературы, новейших образовательных технологий и достижений современной науки.
- 7.3. Вместе с заместителем директора по учебной работе готовит учебные материалы для проведения срезов знаний по годовому рабочему плану школы-интерната.
- 7.4. Вместе с заместителем директора по учебной работе составляет план проведения предметных недель, назначает ответственных и следит за его выполнением.
- 7.5. Отчитывается о работе методического объединения на педагогическом совете школы.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО

- 8.1. Положение о МО.
- 8.2. Анализ работы за предыдущий год.
- 8.3. План работы на текущий год.
- 8.4. Протоколы заседаний.
- 8.5. Банк данных об учителях: качественный и количественный состав.
- 8.6. Инструктивно-методические документы.
- 8.7. Методическая база наработок учителей МО.