

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Донецкая специальная школа-интернат № 28»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»
Протокол № 5 от 11.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»

С.В. Дермен
от 11.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре по комплексному
сопровождению детей с тяжелыми множественными
нарушениями развития,
функционирующем на базе
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Донецкая специальная школа-интернат № 28»

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр (далее - РЦ) по комплексному сопровождению детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (далее - ТМНР) создается на базе Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Донецкая специальная школа-интернат № 28» (далее - школа-интернат), реализующей адаптированные общеобразовательные программы (далее - АООП) в соответствии с приказом министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 31.03.2025 г. № 169 «О создании региональных Ресурсных центров по комплексному сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью в Донецкой Народной Республике».

1.2. Деятельность Ресурсного центра ТМНР направлена на:

1.2.1. Развитие и совершенствование комплексного сопровождения детей с ТМНР.

1.2.2. Повышение качества образовательных услуг, содействие общему образованию детей с ТМНР в процессе воспитания и обучения в условиях инклюзии, направленного на их социальную адаптацию.

1.2.3. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников.

1.3. РЦ школы-интерната ведет инновационную образовательную (опытно-экспериментальную, апробационную, проектную) и методическую деятельность, результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для региональной и муниципальной системы специального образования.

1.4. РЦ не является юридическим лицом.

1.5. Создание РЦ на базе школы-интерната не приводит к изменению ее организационно-правовой формы и в Уставе не фиксируется.

1.4. РЦ не является юридическим лицом.

1.5. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, локальными актами школы-интерната и настоящим Положением.

1.6. РЦ осуществляет свою деятельность на основании программы деятельности и плана работы на календарный год, утвержденного директором школы-интерната.

2. Миссия и цель деятельности Ресурсного центра

2.1. Миссия РЦ – удовлетворение потребностей ученической, педагогической, родительской общественности в области комплексного сопровождения, обучения и воспитания детей с ТМНР.

2.2 Цель деятельности РЦ – сопровождение развития и совершенствование системы комплексного сопровождения детей с ТМНР; формирование инфраструктуры сферы образования детей с ТМНР и на основе интеграции ресурсов муниципальных образовательных учреждений (далее - МОУ) и их социальных партнеров для методического обеспечения и координации деятельности в части реализации АООП, специальной индивидуальной программы развития и комплексного сопровождения детей с ТМНР и их семей.

3. Задачи и функции Ресурсного центра

3.1. РЦ реализует следующие задачи:

3.1.1. Осуществление практической, научно-методической, информационно-просветительской деятельности для аккумуляции, обобщения и распространения положительного опыта работы РЦ по комплексному сопровождению, обучению и воспитанию детей с ТМНР.

3.1.2. Оказание методической поддержки педагогическим и руководящим

работникам МОУ по внедрению в практику их работы с детьми с ТМНР современных образовательных технологий и форм организации образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей детей с ТМНР.

3.1.3. Организация сетевого взаимодействия РЦ, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и МОУ посредством заключения договоров о сотрудничестве по соответствующему направлению деятельности (комплексное сопровождение, обучение и воспитание детей с ТМНР).

3.1.4. Создание единого информационного пространства Донецкой Народной Республики по анализу, обмену опытом и продвижению наиболее эффективных методов работы с детьми с ТМНР.

3.1.5. Организация консультативной, просветительской, коррекционной и образовательной работы с целевыми группами (дети с ТМНР; семьи, воспитывающие детей с ТМНР; специалисты, работающие с детьми с ТМНР).

3.1.6. Проведение в Донецкой Народной Республике информационно-просветительских акций и мероприятий по обеспечению прав детей с ТМНР на доступное и качественное образование.

3.1.7. Формирование общественного мнения относительно детей с ТМНР как граждан, имеющих равные права с другими людьми, но нуждающихся в особой индивидуальной помощи и специальных психолого-педагогических подходах; повышение уровня толерантности и эмпатии.

3.1.8. Обеспечение доступности информации по направлению деятельности РЦ.

3.2. Для решения установленных задач РЦ выполняет следующие функции:

3.2.1. Методическая функция:

- Оказание организационно-методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки МОУ, предоставляющих образовательные услуги детям с ТМНР с использованием обобщенного, систематизированного положительного практического опыта по их обучению, воспитанию и комплексному сопровождению.

- Организация и проведение методических консультаций и практико-ориентированных семинаров, вебинаров, круглых столов, конференций и т.д. для специалистов МОУ в рамках муниципальной системы образования по вопросам предоставления образовательных услуг детям с ТМНР и их комплексного сопровождения в условиях инклюзивного образования.

- Методическое сопровождение разработки СИПР, оценки ее освоения; программно-методического содержания образовательных и коррекционных

курсов для детей с ТМНР.

3.2.2. Просветительская функция:

- Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания, социальной адаптации и расширения сферы жизненной компетентности детей с ТМНР.

Обеспечение условий для повышения родительской компетентности в решении возрастных задач развития, воспитания и социальной адаптации детей с ТМНР (родительский всеобуч, тематические родительские собрания с использованием интерактивных методов обучения, родительская гостиница, тренинг).

- Организация консультационной помощи для родителей (законных представителей) с использованием потенциала телефонного и онлайн-консультирования (мессенджеры, электронная почта) для оказания бесплатных услуг психолого-педагогической, методической помощи.

3.3.3. Информационно-аналитическая функция:

- Формирование современной библиотеки учебной, научно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов по теме обучения и воспитания, социальной адаптации и комплексного сопровождения детей с ТМНР.

- Привлечение внимания общественности, СМИ, различных ведомств, учреждений и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее -НКО), к проблемам детей с ТМНР и их семей.

- Информационно-аналитическое сопровождение, организация и проведение тематических мониторингов процессов консолидации, интеграции и использования региональных, муниципальных ресурсов в организации обучения, воспитания и комплексного сопровождения детей с ТМНР.

- Создание и развитие раздела о РЦ на официальном сайте школы-интерната для обеспечения прозрачности деятельности РЦ, наполнение соответствующего раздела сайта методическими, информационно-просветительскими, обучающими материалами (видео и аудио ролики, памятки для родителей и педагогов, буклеты, различные тематические маршрутизаторы, ссылки на полезную литературу, электронные ресурсы).

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. РЦ создается в школе-интернате приказом директора школы-интерната.

4.2. Работа РЦ осуществляется специалистами и иными работниками школы-интерната, а также привлеченными специалистами в рамках

реализуемых целей и задач.

4.3. Имущество РЦ формируется из основных средств школы-интерната.

4.4. Школа-интернат по выполнению им функций РЦ самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые нормативно-правовые акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, уставу школы-интерната и настоящему Положению.

4.5. РЦ ведет и хранит в установленном порядке следующую учетно-отчетную и рабочую документацию, регламентирующую его деятельность:

- Положение о РЦ.
- Приказ о создании РЦ и назначении ответственных лиц за организацию и обеспечение деятельности РЦ.
- Программу и план работы на календарный год.
- Иные нормативно-правовые локальные и распорядительные акты, на основании которых строится работа РЦ.
- Договора о сотрудничестве, сетевом взаимодействии РЦ и МОУ (при наличии заключенных договоров).
- Отчет о деятельности РЦ за отчетный период с приложением аналитической информации (1 раз в год).

5.Руководство и управление Ресурсным центром

5.1. Общее управление деятельностью РЦ осуществляет директор школы-интерната. Директор школы-интерната определяет основные направления деятельности РЦ, обеспечивает их координацию и контроль выполнения.

5.2. Оперативное руководство деятельностью РЦ директор школы-интерната вправе возложить на одного из своих заместителей в установленном порядке (приказ о назначении ответственного лица за организацию и обеспечение деятельности – руководителя РЦ).

5.3. Руководитель РЦ несет ответственность:

5.3.1. За создание необходимых условий для функционирования РЦ.

5.3.2. За выполнение плана работы РЦ.

5.4. Руководитель РЦ: осуществляет планирование и оценку эффективности его работы, подготовку отчета о деятельности РЦ за отчетный период; вносит предложения по совершенствованию механизмов и модели деятельности РЦ, обеспечивает взаимодействие специалистов и иных работников школы-интерната, организует деятельность привлеченных специалистов, необходимую для функционирования РЦ, осуществляет взаимодействие с различными организациями и учреждениями по вопросам

обучения, воспитания и комплексного сопровождения детей с ТМНР, осуществляет иные функции в соответствии с направлением деятельности РЦ.

5.5. Для выполнения работ, связанных с осуществлением функций РЦ, директор школы-интерната вправе возлагать на работников школы-интерната с их согласия дополнительные функциональные обязанности и работы.

5.6. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций РЦ, школа-интернат вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством РФ и ДНР к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

6.Сетевое взаимодействие Ресурсного центра

6.1. Сетевое взаимодействие РЦ с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, МОУ, НКО и другими заинтересованными учреждениями, и ведомствами, осуществляющими комплексное сопровождение детей с ТМНР в Донецкой Народной Республике, обеспечивает:

- координацию деятельности организаций по развитию системы комплексного сопровождения детей с ТМНР и их семьям;
- обмен накопленным опытом, его анализ, обобщение и дальнейшее распространение;
- доступность, системность и преемственность комплексной помощи, оказываемой детям с ТМНР;
- повышение уровня профессиональной компетентности, информированности специалистов МОУ, НКО по вопросам комплексного сопровождения детей с ТМНР.

6.2. В целях обеспечения эффективной деятельности РЦ формируется система взаимодействия учреждений, организаций различной ведомственной принадлежности: образование, здравоохранение, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, центры по профориентации и трудоустройству, общественные организации, занимающиеся проблемами детей с инвалидностью и их семей.

6.3. Необходимыми условиями организации сетевого взаимодействия РЦ является наличие нормативно-правовой базы регулирования правоотношений участников сети (договора).

7.Прекращение деятельности Ресурсного центра ТМНР

Деятельность РЦ может быть прекращена в случае ненадлежащего

исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам.