

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Донецкая специальная школа – интернат № 28»

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»

Протокол № 4 от «09» 01.2024



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ «Донецкая СШИ № 28»

С. В. Дермен

от «10» 01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе учителя

Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Донецкая специальная школа-интернат № 28»

1. Общие положения

- 1.1. Учитель школы-интерната - ключевая фигура в современном учебно-воспитательном процессе, духовный наставник воспитанников. От его подготовки зависит качество школьного образования, уровень духовной культуры общества, утверждение демократических принципов и процессов.
- 1.2. Методическая работа учителя школы-интерната - осознанная, целенаправленная, планомерная и непрерывная работа педагога, направленная на совершенствование теоретической, собственной подготовки, необходимой для практической деятельности.
- 1.3. Результатом методической работы учителя школы-интерната является формирование творческой активности, развития инициативы педагога, обобщение и распространение его опыта, роста авторитета.

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Основные задачи учителя:

- формирование потребности в непрерывном образовании и самообразовании в течение жизни;
- формирование высокого уровня культуры, в частности правовой;
- развитие способности к творческой деятельности;
- готовность к сотрудничеству, толерантность, терпимость к чужому мнению;
- умение вести диалог, искать и находить компромиссы;
- развитие способности к самоорганизации.

2.2. Основные направления работы учителя:

- участие в работе кафедры учителей родственных предметов, методического объединения, творческих групп, созданных с целью реализации программ и проектов, которые существуют в школе-интернате;
- участие в педагогических советах, педагогических консилиумах с целью коллективного решения педагогических ситуаций;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, проводимых в школе-интернате или на уровне области; участие в собеседовании с заместителем директора по учебной работе, председателем

- участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, проводимых в школе-интернате или на уровне области; участие в собеседовании с заместителем директора по учебной работе, председателем методического объединения по вопросам, относящимся к их компетенции;
- участие в подготовке и проведении оперативно-методических совещаний.

2.3. Организация работы:

- учителя планируют, координируют и утверждают методическую деятельность на заседании методического совета школы-интерната, методических объединений.

3. ПРАВА УЧИТЕЛЯ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

3.1. Учитель имеет право:

- выбор форм, методов, технологий преподавания учебного материала, соответствующие основным положениям законодательных документов в сфере образования, но не противоречат основной цели школы-интерната;
- самостоятельный выбор форм и методов повышения собственного профессионального мастерства;
- обеспечение организации учебной деятельности обучающихся на современном уровне, личной методической деятельности, обеспечение необходимой методической литературой и пособиями, в том числе периодической печатью в соответствии с профессией.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

4.1. Учитель школы-интерната обязан:

- организовать личную деятельность по вопросам совершенствования педагогической, профессионального мастерства через участие в работе методического объединения, кафедры, творческой группы;
- организовать работу с обучающимися, нуждающимися в обучении по индивидуальным планам;
- организовать свою работу с учетом основных задач деятельности школы-интерната, научно-методической проблемы школы-интерната, методического объединения, плана самообразования;
- организовать сотрудничество с родителями и учителями по вопросам повышения качества учебно-воспитательного процесса, улучшения качества педагогической деятельности;
- планировать свою деятельность с учетом здоровья и безопасности жизни детей, мероприятий по технике безопасности;
- оказывать методическую, профессиональную помощь молодым специалистам.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Учитель должен создать собственный портфолио, в которое включает:
- акмеокарту как результат профессиональной методической работы;
 - сценарии урочных и внеурочных учебных и воспитательных мероприятий;
 - тексты личных изданий, публикаций и тому подобное.

6. РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧИТЕЛЯ

6.1. Руководство методической деятельностью учителя осуществляют заместитель директора по учебной работе, руководитель методического объединения, председатель методического совета школы-интерната, ответственный за организацию работы творческой группы.